

**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Króla Zygmunta Augusta w
Wasilkowie na rok szkolny 2025/2026**

Prosimy o przyjęcie do świetlicy, ucz. klasy
(imię i nazwisko dziecka)

Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych	
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka	Matka: Ojciec:
Nr telefonu rodziców/opiekunów prawnych dziecka*	Matka: Ojciec:

Informacje dotyczące potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży (art. 105 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe***)

.....
.....
.....

Pozostałe informacje, które według Państwa są istotne i powinny zostać przekazane szkole w związku z uczęszczaniem dziecka do świetlicy np. dotyczące stanu zdrowia, stosowanej diety, rozwoju psychofizycznego dziecka (podanie danych jest dobrowolne)**

.....
.....

Matka (opiekunka prawna) pracuje: ☐ TAK ☐ NIE

w godzinach:

Ojciec (opiekun prawny) pracuje: ☐ TAK ☐ NIE

w godzinach:

....., dnia

.....

podpisy rodziców/opiekunów prawnych

* o ile Państwo posiadacie

** Art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe Obowiązki informacyjne rodziców dziecka

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, (...) odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

*** Art. 105. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

Zajęcia świetlicowe

1.Szkola podstawowa oraz szkoła prowadząca kształcenie specjalne, o której mowa w art. 127 kształcenie specjalne ust. 1, jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;

2)organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2.Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – świetlica szkolna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem danych Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka jest : Szkoła Podstawowa im. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie z siedzibą w Wasilkowie przy ulicy Polnej 1/4A, 16-010 Wasilków, telefon kontaktowy: 857185498, adres email: sekretariat@wasilkowsp.pl.
2. Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przyjęcia i uczestnictwa dziecka w zajęciach w świetlicy w związku z:
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - statutem Szkoły.Jeżeli przekażecie Państwo inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (dla danych dotyczących stanu zdrowia) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator tj.: dostawca systemu elektronicznego- e-dziennik w związku z prowadzeniem w formie elektronicznej dziennika świetlicy- Vulcan a także inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka będą przetwarzane przez okres roku szkolnego oraz archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt- maksymalnie 10 lat.
6. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
8. Podanie danych w celu przyjęcia i uczestnictwa dziecka w zajęciach w świetlicy jest obowiązkiem ustawowym a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału dziecka w zajęciach organizowanych w świetlicy. Podanie innych danych- istotnych informacji o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalających zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem jest dobrowolne, jednak brak ich podania może uniemożliwić zapewnienie odpowiedniej opieki nad dzieckiem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
11. Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka nie są przekazywane do Państwa trzeciego.

Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej im. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą zapewniającą dzieciom opiekę w godz. **6.30- 17.00** w dniach zajęć dydaktycznych.
2. Ze świetlicy korzystają uczniowie przebywający dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, inne okoliczności oraz uczniowie dojeżdżający do szkoły.
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie „Karty zgłoszenia”, wypełnionej i złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych).
4. Uczniowie przebywają w świetlicy do czasu odebrania ich przez rodziców lub osoby upoważnione, wymienione w Karcie Zgłoszenia.
5. Nauczyciel może zezwolić uczniowi na samodzielny powrót do domu lub opuszczenie świetlicy z inną osobą pod warunkiem otrzymania ***pisemnej dyspozycji rodzica (opiekuna prawnego)***.
6. **Dzieci ze świetlicy powinny być odbierane przez rodziców lub osoby upoważnione do godziny 17.00.**
7. ***Rodzice mogą upoważnić do odbierania swojego dziecka ze świetlicy inne osoby pełnoletnie, starsze rodzeństwo jeśli ukończyło 13 rok życia (podając dane upoważnionych osób w „Karcie zgłoszenia”), bądź wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.***
8. Czas osobistego zgłoszenia się po ucznia uznaje się za przejęcie opieki i odpowiedzialności za niego.
9. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka o czasie ***rodzice powinni skontaktować się z nauczycielem świetlicy w celu ustalenia dalszej drogi postępowania. /tel. 533 317 951/.***

10. Uczniowie dojeżdżający po zakończonych lekcjach opuszczają świetlicę wraz z opiekunem szkolnego autobusu lub pod opieką nauczyciela świetlicy.
11. W świetlicy prowadzone są zajęcia zgodnie z Planem Pracy Świetlicy w grupach wychowawczych. Uczniowie stosują się do ustalonych zasad oraz uwag i poleceń nauczycieli.
12. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe itp. przynoszone przez uczniów.
13. Nauczyciele świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, pielęgniarką w celu zapewnienia wychowankom prawidłowego funkcjonowania w grupie świetlicowej oraz wyeliminowania i rozwiązywania pojawiających się trudności i problemów.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM

Regulamin otrzymałam/tem. Zapoznałam/tem się z nim i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe, zobowiązuję się do ich aktualizacji oraz informowania nauczyciela świetlicy o wszelkich zmianach sytuacji rodzinnej dziecka w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa i jak najlepszej opieki.

Podpisy rodzica/ rodziców (prawnych opiekunów)

.....

.....

WYPRAWKA DO ŚWIETLICY

Szanowni Rodzice, wyprawkę do świetlicy stanowi dobrowolna wpłata 30 zł (jednorazowa wpłata) do sekretariatu szkoły i jedna rolka ręcznika papierowego.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIERANIA DZIECKA NA ZAJĘCIA DODATKOWE: *

Upoważniam Panią/Pana....., nie będącą/ będącego

/imię i nazwisko/

pracownikiem Szkoły, prowadzącego zajęciaz oferty płatnej, do odbierania ze

/nazwa zajęcia/

świetlicy mojego dziecka i sprawowania nad nim bezpośredniej opieki podczas tych zajęć. Oświadczam, iż po zakończeniu wyżej wymienionych zajęć biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót mojego dziecka do domu.

Podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów)

Wasilków,.....

.....

*można uzupełnić we wrześniu

